Ondernemingsraad Waternet
Postbus 94370
1090 GJ AMSTERDAM

Datum
13 juli 2023

Contactpersoon
[redacted]

Mobiel nummer
[redacted]

Ons kenmerk
23.016241

Onderwerp
parkeerbeleid medische omstandigheden

Geachte leden van de Ondernemingsraad,

Bijgaand zend ik u ter informatie het directievoorstel voor het aanvullen van het Parkeerbeleid met betrekking tot de medische omstandigheden van medewerkers van Waternet, dat de direc[redacted]17 mei 2023 heeft behandeld en akkoord bevonden.

Met vriendelijke[redacted]

K. de Snoo
alge[redacted]

Bijlage(n
1

c.c.
DT-leden
[redacted]
Informatiebeheer
[redacted]

Directievoorstel

AANGEPAST NA DV 17 MEI 2023

1) Basisgegevens

Nummer
DV/23-079 (aangepast)
Onderwerp
Parkeerbeleid: toekenning parkeerautorisatie bij medische omstandigheden
Contactpersoon
[redacted] (M&O)
[redacted]
[redacted]
[redacted] (M&O)
[redacted]
[redacted]
Verantwoordelijk afdelingshoofd/programmamanager
[redacted]
Betrokken directielid
[redacted]

2) Procedure

Datum vergadering
17 mei 2023
Doel

☐ Bespreking/meningsvorming	☒ Besluitvorming	☐ Informatie

Vertrouwelijk

☒ Nee	☐ Ja, vanwege:
	☐ Voor de onderdelen:

Vervolgtraject
Datum vergadering
Niet van toepassing. Toezending ter informatie aan de OR.
Van

☐ AGV	☐ Amsterdam	☐ Stichtingsbestuur	☒ OR
☐ anders, nl.:			

3) Inhoud

Gevraagde beslissing
In te stemmen met:
1. Het toevoegen in het huidige parkeerbeleid dat bij het tonen van een gehandicaptenparkeerkaart aan Waternet, voor de looptijd van deze gehandicaptenparkeerkaart, parkeerautorisatie toegekend wordt om in de parkeergarage van het hoofdkantoor van Waternet te parkeren;
2. Het toevoegen in het huidige parkeerbeleid dat medewerkers bij medische gronden (o.a. niet meer dan 100 meter kunnen lopen en bij rolstoelgebruik) een advies aan de bedrijfsarts kunnen vragen over het tijdelijk parkeren van de auto in de parkeergarage van het hoofdkantoor van Waternet;
3. Overige tekstuele toevoegingen en wijzigingen in het parkeerbeleid.

Korte samenvatting
Een toetsingskader voor het toekennen van een parkeerautorisatie bij medische omstandigheden ontbreekt. Het uiteindelijke besluit om wel of geen parkeerautorisatie aan de zieke werknemer toe te kennen, ligt bij Waternet. In dit directievoorstel wordt dit toetsingskader uitgewerkt en toegelicht. Indien een medewerker over een gehandicaptenkaart van de gemeente beschikt, hoeft geen toetsing door de bedrijfsarts plaats te vinden en kan Waternet een parkeerautorisatie toekennen voor de looptijd van de kaart. Het voorstel is om dit ook op te nemen in het parkeerbeleid voor het hoofdkantoor.

Eerdere besluitvorming/achtergrond
Om advies te kunnen geven aan Waternet over de medische omstandigheden ten behoeve van het wel of niet (tijdelijk) verstrekken van een parkeerautorisatie aan een zieke werknemer, achten de bedrijfsartsen het zeer wenselijk om in het parkeerbeleid voor het hoofdkantoor een toetsingskader op te nemen.

Toelichting en onderbouwing gevraagde beslissing(en)
Ad 1. Gehandicaptenparkeerplaats met gehandicaptenparkeerkaart
In het huidige parkeerbeleid ontbreekt de bepaling, dat een medewerker met een gehandicaptenparkeerkaart een structurele parkeerplaats toegewezen kan krijgen gedurende de looptijd van deze gehandicaptenparkeerkaart. De desbetreffende medewerker is al uitgebreid medisch gekeurd door de gemeente die de gehandicaptenkaart heeft uitgegeven. Het is dan niet nodig om door de bedrijfsarts van Waternet nogmaals 'gekeurd' te worden. Een toevoeging hiertoe is in het parkeerbeleid voor het hoofdkantoor opgenomen (zie bijlage 1). Een gehandicaptenparkeerkaart vraagt een medewerker van Waternet aan bij de gemeente waar hij/zij woont. Een keuringsarts voert een medisch onderzoek uit en bepaalt of de medewerker voldoet aan de voorwaarden.[1] De voorwaarden die bij een bestuurderskaart geldt, is dat de medewerker tenminste een half jaar niet meer dan 100 meter zelfstandig kan lopen met eventueel hulpmiddelen zoals een stok of krukken. Ook blijvend rolstoelgebruik en andere aantoonbare ernstige lichamelijke beperkingen kunnen ervoor zorgen dat de keuringsarts van oordeel is dat aan de voorwaarden van een gehandicaptenparkeerkaart wordt voldaan. Een gehandicaptenparkeerkaart is maximaal vijf jaar geldig.

Ad 2. Parkeerautorisatie via de bedrijfsarts
De voorwaarden voor het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart (zoals beschreven onder ad 2.) is voor langere tijd. Het kan voorkomen dat een medewerker van Waternet tijdelijk niet kan lopen vanwege een val of operatie. Dan wordt niet voldaan aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart. Als goed werkgever zou Waternet wel de mogelijkheid willen bieden om de medewerker die op het hoofdkantoor werkt, tijdelijk een parkeerautorisatie toe te kennen die afwijkt van de regel dat de medewerker maximaal 12x per jaar mag parkeren in de garage van het hoofdkantoor. Daartoe dient een toetsingskader apart uitgewerkt te worden in het parkeerbeleid van Waternet. Tevens hebben de bedrijfsartsen aangegeven het verzoek van werknemers bij medische gronden nu niet te kunnen toetsen, omdat kaders ontbreken. Het doel van de gevraagde beslissingen is om de toetsingscriteria aan te vullen in het parkeerbeleid (zie bijlage 1), zodat duidelijkheid op voorhand wordt geboden en onnodige aanvragen bij de bedrijfsarts worden voorkomen. Een kader is bijvoorbeeld: kun je 50 meter lopen of meer dan 100 meter? Is er sprake van een structurele of tijdelijke beperking in de gezondheid?

Ad 3. Overige tekstuele toevoegingen en wijzigingen in het parkeerbeleid
- Het woord 'sector' wordt veranderd in 'afdeling', om aan te sluiten bij de huidige benaming van afdelingen binnen Waternet.
- Het woord 'milieu-' wordt toegevoegd, om aan te sluiten bij eerdere berichtgeving op Bron.

In een nieuwsbericht op Bron (23/8/2022) over parkeerbeleid wordt een beter milieu als reden aangevoerd om reizen naar het hoofdkantoor met de auto te ontmoedigen. In het huidige parkeerbeleid geldig voor het hoofdkantoor, staat de doeleinde 'een beter milieu' niet opgenomen. De gemeente Amsterdam en Waternet ontmoedigen om met de auto naar kantoor te komen, voor een schoner milieu. Het hoofdkantoor van Waternet is met het openbaar vervoer goed bereikbaar.

Alternatieven
Het alternatief is niets aanvullen aan het huidige parkeerbeleid. De gevraagde duidelijkheid omtrent het toetsingskader komt dan mogelijk niet tot stand. De vraag

[1] Hoe vraag ik een gehandicaptenparkeerkaart aan? | Rijksoverheid.nl

die dan ook gesteld kan worden is of Waternet zich als goed werkgever opstelt.

Bestuurlijke context en proces
Niet van toepassing.

Omgeving en maatschappelijke partners
Niet van toepassing.

Betrokkenheid en rol Ondernemingsraad
Nadat de directie heeft ingestemd met het voorstel kan dit besluit worden doorgestuurd ter informatie aan de OR. Het aanvullen of wijzigen van een parkeerbeleid is niet advies- of instemmingsplichtig. De OR is eerder ook niet bij het vaststellen of wijzigen van het parkeerbeleid betrokken geweest, waardoor Waternet ook de OR geen extra bevoegdheden hieromtrent heeft gegeven. Dit is bevestigd door de ambtelijk secretatis van de OR.

Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)
De voorstellen in lijn zijn met de duurzame ambities van Waternet.

Vervolgstap(pen)	Door/trekker	Datum/prognose
Nieuwsbericht Bron (nog op te stellen)	[redacted] (M&O i.s.m. Marketing en Communicatie)	Z.s.m. afhankelijk publicatiekalender Bron
Wijzigen informatie Selfservicedesk pagina's (zie bijlage 1-4) KI 0538, 0539, 2217 en 1361	[redacted] (AZ/FZ) i.s.m. M&O	Direct na goedkeuring directie
Bedrijfsartsen informeren	[redacted] (M&O)	Direct na aanvulling van het beleid

4) Mogelijke gevolgen, risico's en/of overige aandachtspunten

Financieel
Dit voorstel brengt geen financiële budgetmutaties met zich mee.

Andere organisatieonderdelen
n.v.t.

Juridisch
De juridische gevolgen van de aanpassing zijn arbeidsrechtelijk van aard.

Personeel
Als er medische omstandigheden bij een werknemer zijn en deze werknemer kan wel met eigen vervoer naar het hoofdkantoor komen om de werkzaamheden te verrichten en in contact te blijven met het team (conform het hybride werken beleid) levert dat een prettige samenwerking tussen de werknemer en Waternet op.

Digitalisering, digitale veiligheid en privacy
De verwerking van gegevens omtrent de gehandicaptenparkeerkaart en parkeerautorisatie op medische gronden zijn persoonsgegevens waarop de AVG van toepassing is. Het advies is dat FZ met een Privacy Officer kijkt of aan de AVG wordt voldaan, zoals vastlegging in het register van verwerkingen [redacted] – JZ).

Communicatie (intern/extern)
Om medewerkers te laten weten wat het parkeerbeleid is bij medische omstandigheden worden de volgende middelen ingezet:
Een nieuwsbericht op Bron (actie M&O i.s.m. Marketing en Communicatie);
- De informatie op de SelfServiceDesk wordt hier eveneens op aangepast. Zie bijlage 1. (actie FZ i.s.m. M&O).

De acties met betrekking tot communicatie zijn afgestemd met de afdeling Marketing en Communicatie en FZ.

5) Bijlagen (zie pag. 6 t/m 10 hieronder)

1. Aangepast Parkeerbeleid hoofdkantoor Waternet (KI 0538)

6) Advies betrokken directielid

Akkoord met agendering.

7) Interne toetsing

Betrokken leidinggevende/adviseur	Reactie/advies (eventueel apart hieronder)
[redacted] (M&O)	akkoord
[redacted] (FZ)	akkoord
[redacted] (F&C)	akkoord
[redacted] (JZ)	akkoord
[redacted] (Adviseur Circulaire Economie)	akkoord
[redacted] (Marketing en Communicatie)	akkoord
[redacted] (F&C)	akkoord

Reacties/adviezen (apart)

Parkeerbeleid: Hoofdkantoor

KI 0538

Wat zijn de afspraken voor parkeren op het hoofdkantoor?

Geldig voor: Hoofdkantoor

Antwoord:
Het uitgangspunt van het parkeerbeleid is dat het hoofdkantoor een OV-locatie is en het parkeren door bezoekers, dienstauto's en bij een medische noodzaak altijd mogelijk moet zijn.

Overige afspraken zijn:
- Er zijn parkeeropties voor externe bezoekers te reserveren in de Selfservice Desk. Bezoekers met een reservering bellen aan bij de slagboom.
- Er zijn twee invalideplekken beschikbaar voor bezoekers in de garage.
- Dienstauto's krijgen toegang tot de garage door aan te bellen bij de slagboom tijdens openingstijden van het pand. In de poolgarage zijn er 30 plekken bestemd voor de poolauto's van het hoofdkantoor. Hier mogen géén andere auto's gestald worden.
- Er zijn minimaal 20 flexibele parkeeropties door medewerkers te reserveren. Dit kan rechtsreeks via de selfservicedesk. Met deze op naam gemaakte reservering kan er dan aangebeld worden bij de slagboom. De servicedesk zal op basis van rapportages, actuele cijfers en voorspellingen op sommige dagen meer of minder parkeerplaatsen beschikbaar stellen voor medewerkers. Dit zal inzichtelijk zijn in de selfservicedesk. Flexplekken zijn er alléén vanwege incidentele werk gerelateerde noodzaak, met een maximum van 12 keer per jaar. Structureel reserveren is niet toegestaan, het reserveren is dan ook alléén mogelijk tot drie maanden van te voren. Bij twijfel: overleg met je leidinggevende over je persoonlijke situatie en de noodzaak van het reserveren van een flexplek. Alleen de directie kan uitzonderingen per medewerker op het aantal van 12 keer per jaar toekennen.
- Er worden autorisaties toegewezen voor toegang tussen 14.30 tot 6.30 uur, weekend en feestdagen voor diverse storings-, wacht-, avond-, nacht- en weekenddiensten. Aanvraag hiervan kan via het afdelingshoofd bij de servicedesk ingediend worden. Deze autorisatie kan in combinatie met een dienstauto, functie gerelateerde autorisatie of een medische autorisatie.
- Elke **afdeling** kan functie gerelateerde en medische parkeeropties aanvragen. Aanvragen verlopen via het afdelingshoofd en worden beoordeeld door de sectordirecteur. De gebruiker krijgt dan een autorisatie voor de slagboom op de toegangspas die geldig is tijdens de reguliere openingstijden. **Indien de medewerker over een gehandicaptenparkeerkaart beschikt, dan voegt de medewerker een foto/scan van deze kaart bij de aanvraag in TopDesk. De geldigheidsduur van de gehandicaptenparkeerkaart is het uitgangspunt voor het verstrekken van structurele toegang tot de parkeergarage.**
Als de medewerker niet over een gehandicaptenparkeerkaart beschikt, is parkeerautorisatie op medische gronden mogelijk. Hiervoor is een verklaring van de bedrijfsarts noodzakelijk. De bedrijfsarts beoordeelt hierbij bijvoorbeeld of het voor de medewerker mogelijk is om meer dan 100 meter te lopen met eventuele hulpmiddelen zoals een stok of krukken. Indien de medewerker dit kan, dan zal de bedrijfsarts hierover de verzuimspecialisten adviseren bij de aanvraag van (tijdelijke) parkeerautorisatie. Tijdelijk rolstoelgebruik of andere aantoonbare ernstige lichamelijke of psychische beperkingen kan ook de grondslag zijn voor parkeerautorisatie op medische gronden. Voorwaarde bij psychische beperkingen is dat de medewerker in behandeling is en de medewerker geen (tijdelijke) alternatieve vervoersmiddelen heeft. De duur van het herstel wordt als schatting in de verklaring van de bedrijfsarts opgenomen en is basis voor het tijdelijk toekennen van toegang tot de parkeergarage.

Neem voor het verkrijgen van een medische verklaring van de bedrijfsarts contact op met M&O. Voor de functie gerelateerde autorisaties kunnen de volgende criteria als uitgangspunt gebruikt worden;
-Aanwijsbaar efficiëntere inzet van werkuren van medewerker buiten het reguliere woon-werk verkeer, bijvoorbeeld door structureel bezoek van meerdere locaties op één dag waarbij OV en/of andere door Waternet aangeboden vervoersvormen geen reële optie zijn.
-Structureel vervoer van voor werk benodigde middelen en/of materialen.

Met deze maatregelen verwachten wij de parkeergarage slimmer**, milieu-** en gebruiksvriendelijker te kunnen inzetten. Omdat het gebruik van de garage nog niet geheel voorspelbaar is, kan het voorkomen dat de garage vol is.